

Số:

Hà Nội, ngày tháng năm

HƯỚNG DẪN

Công tác quy hoạch cán bộ công đoàn trong hệ thống Công đoàn Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (Công đoàn BIDV)

- Căn cứ Hướng dẫn số 14-HD/ĐĐTLĐ ngày 20/04/2022 của Đảng Đoàn Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của tổ chức công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 2860/QĐ-TLĐ ngày 03/03/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp;
- Căn cứ Hướng dẫn số 361/HĐ-CĐNH ngày 03/6/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam về việc hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam;
- Căn cứ kế hoạch số 270/KH-CĐNH ngày 15 tháng 5 năm 2024 về việc triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2023-2028 và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2028-2033;
- Căn cứ Hướng dẫn số 389/HĐ-CĐNH ngày 29/5/2024 của Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam về việc sửa đổi một số điểm Hướng dẫn 361/HĐ-CĐNH ngày 03/6/2022 về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 1800-QĐ/ĐU ngày 15/4/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy BIDV về công tác quy hoạch cán bộ;
- Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-CĐNHĐT&PT ngày 15/5/2024 của Ban Chấp hành Công đoàn BIDV về ban hành Quy chế làm việc của Ban Thường vụ Công đoàn BIDV.

Ban Thường vụ Công đoàn BIDV hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ công đoàn các cấp trong hệ thống Công đoàn BIDV cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ theo quy định của Đảng về phân cấp quản lý cán bộ và các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, chặt chẽ, đồng bộ, liên thông trong hệ thống công đoàn.

2. Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền trên cơ sở nêu cao trách nhiệm của các Cấp uỷ, tổ chức Đảng, tập thể Lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, đi đôi với tăng cường kiểm tra, giám sát trong công tác quy hoạch cán bộ.

3. Coi trọng chất lượng, bảo đảm cân đối, hài hoà, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ; giữa cán bộ quy hoạch với cán bộ đương nhiệm; Phân đấu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi, đảm bảo tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ.

4. Rà soát đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Nội dung đánh giá theo các tiêu chí sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

- Năng lực công tác: Kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Uy tín: Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có).

- Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

5. Quy hoạch lãnh đạo, quản lý tại Cơ quan Công đoàn BIDV phải gắn với cấp ủy; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý chủ chốt trong Cơ quan Công đoàn BIDV.

6. Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm; mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp.

Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng.

II. CHỨC DANH, NHIỆM KỲ, HIỆU LỰC QUY HOẠCH

1. Chức danh quy hoạch

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch, ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn BIDV.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch, ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn BIDV.

2. Nhiệm kỳ quy hoạch

Rà soát quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại và định hướng cho nhiệm kỳ kế tiếp. *(Hiện nay, nhiệm kỳ hiện tại là 2023-2028 và nhiệm kế tiếp là 2028-2033).*

3. Hiệu lực quy hoạch

Quy hoạch cán bộ có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi cán bộ được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch

III. THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT QUY HOẠCH

1. Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn BIDV sau khi Ban Thường vụ Đảng ủy BIDV cho ý kiến thông qua.

2. Ban Thường vụ Công đoàn BIDV phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh: ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên UBKT, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT Công đoàn BIDV; Chủ tịch, Phó chủ tịch công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn BIDV. (Riêng đối với ủy viên Ban Thường vụ phải được Ban Thường vụ Đảng ủy BIDV cho ý kiến thông qua trước khi ban hành Quyết định phê duyệt quy hoạch).

3. Ban Chấp hành/Ban Thường vụ (nơi có Ban Thường vụ) công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn BIDV xem xét, phê duyệt quy hoạch các chức danh: ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ (nếu có), ủy viên ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT CĐCS (nếu có).

IV. PHƯƠNG PHÁP, THỜI ĐIỂM QUY HOẠCH

- Việc xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai của nhiệm kỳ Đại hội công đoàn.

- Hằng năm, tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp, trong đó:

+ Đối với quy hoạch chức danh quản lý, lãnh đạo cấp Công đoàn BIDV: Hằng năm, Ban Thường vụ Công đoàn BIDV tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp trong quý II, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy BIDV trước khi phê duyệt quy hoạch hoặc/và trình Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (theo thẩm quyền) để xem xét, phê duyệt quy hoạch chậm nhất tháng 6.

+ Đối với quy hoạch chức danh quản lý, lãnh đạo cấp Công đoàn cơ sở: Hằng năm, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp trong quý II, phê duyệt quy hoạch hoặc/và báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn BIDV (theo thẩm quyền) để xem xét, phê duyệt quy hoạch chậm nhất tháng 6.

Trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 2 trong năm phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.

V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CƠ CẤU NHÂN SỰ QUY HOẠCH

1. Đối tượng quy hoạch

- Đối tượng 1: Là cán bộ có chức danh liền kề với chức danh được quy hoạch hoặc/và giữ chức vụ tương đương.

- Đối tượng 2: là cán bộ có chức danh liền kề với đối tượng 1 và đã được quy hoạch đối tượng 1.

Chi tiết về đối tượng quy hoạch theo từng chức danh theo Phụ lục 1 đính kèm văn bản này.

2. Về tiêu chuẩn, điều kiện

2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

(i) Về chính trị, tư tưởng:

- Tuyệt đối trung thành với lợi ích quốc gia, dân tộc và lợi ích của giai cấp công nhân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng; đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Đảng. Kiên quyết, kiên trì bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của quốc gia, dân tộc, đoàn viên công đoàn, người lao động và tổ chức công đoàn lên trên lợi ích cá nhân.

- Chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Kiên quyết đấu tranh, phê phán mọi hành vi né tránh, đùn đẩy, hoặc có tư tưởng trung bình chủ nghĩa, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, không dám làm. Thực hiện văn hóa từ chức khi không đủ khả năng, uy tín.

(ii) Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đương đầu với khó khăn, thách thức, hành động vì lợi ích chung.

- Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp; nêu cao trách nhiệm trong công tác và sinh hoạt; tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, Điều lệ, quy định của tổ chức công đoàn. Nói và làm theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; có tinh thần

đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, lối sống cơ hội, thực dụng; quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định; tiết kiệm và hiệu quả; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi, vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, làm ảnh hưởng tới uy tín của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và uy tín của tổ chức công đoàn.

(iii) Về trình độ:

- Trình độ chuyên môn: có trình độ chuyên môn tương ứng với chức danh giới thiệu quy hoạch.

- Trình độ lý luận chính trị: Đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm; đối tượng 2 có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

(iv) Về sức khỏe: Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

Chi tiết về tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể theo đối tượng đối với từng vị trí, chức danh quy hoạch theo Phụ lục 1 đính kèm văn bản này.

3. Về độ tuổi, phương pháp tính tuổi quy hoạch

3.1. Độ tuổi quy hoạch

- Đối tượng 1:

Các đ/c được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên và ít nhất trọng 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- Đối tượng 2:

Các đ/c được quy hoạch phải đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên. (áp dụng cả quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp và rà soát bổ sung nhiệm kỳ hiện tại).

3.2. Phương pháp tính tuổi quy hoạch

[Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp] = [Tuổi nghỉ hưu của cán bộ] - [tuổi cán bộ tại thời điểm tiến hành Đại hội] => phải còn ít nhất một nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 2 nhiệm kỳ (120 tháng) cho đối tượng 2, cho cả nam và nữ.

[Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại] = [tuổi nghỉ hưu của cán bộ] - [tuổi của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch] => phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 2 nhiệm kỳ (120 tháng) cho đối tượng 2, cho cả nam và nữ.

Theo quy định của Ban Tổ chức Trung ương, dự kiến thời điểm Đại hội CĐCS vào tháng 6/2028 và Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở vào tháng 9/2028.

4. Về hệ số, số lượng quy hoạch

- Hệ số quy hoạch Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp từ 1,0 - 1,5 lần so với số lượng quy định.

- Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý: quy hoạch từ tối đa 03 cán bộ cho 1 chức danh và một cán bộ quy hoạch tối đa không quá 03 chức danh (không bao gồm chức danh ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban kiểm tra).

5. Về cơ cấu

Phân đấu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch các chức danh cán bộ công đoàn theo hướng: Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi) từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên.

VI. QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH

1. Quy trình quy hoạch

Chi tiết quy trình quy hoạch theo Phụ lục đính kèm, gồm:

Phụ lục II. Quy trình quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp cán bộ công đoàn cấp Công đoàn BIDV

Phụ lục III. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cán bộ công đoàn cấp Công đoàn BIDV

Phụ lục IV. Quy trình quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp cán bộ công đoàn cơ sở

Phụ lục V. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cán bộ công đoàn cơ sở

*** Lưu ý chung:**

+ Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

+ Kết quả biểu quyết giới thiệu tại bước 5 được công bố tại hội nghị. Đối với kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu ở các bước còn lại không công bố tại hội nghị tương ứng.

2. Hồ sơ nhân sự

2.1. Hồ sơ gửi Công đoàn Ngân hàng Việt Nam

Theo hướng dẫn của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam từng thời kỳ (*hiện tại là Hướng dẫn 361/HD-CDNH ngày 03/06/2022*)

2.2. Hồ sơ gửi Công đoàn BIDV

Hồ sơ nhân sự trình Ban Thường vụ Công đoàn BIDV phê duyệt quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

(i) Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước theo các mẫu gửi kèm.

(ii) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai (theo mẫu 02C/TCTW của Ban Tổ chức Trung ương có dán ảnh màu khổ 4x6), có xác nhận của cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ.

(iii) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị về:

- + Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ.
- + Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.
- + Uy tín và triển vọng phát triển.

(iv) Quyết định quy hoạch đối với cán bộ công đoàn thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ/Ban Chấp hành CĐCS.

(v) Báo cáo danh sách các nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch, nêu rõ lý do từng trường hợp (*nếu là soát bổ sung quy hoạch*).

** Lưu ý: Các tài liệu nêu tại Mục ii, iii được kê khai, xác nhận trong thời hạn 6 tháng tính đến thời điểm xem xét quy hoạch.*

2.3. Lưu Hồ sơ quy hoạch:

Hồ sơ quy hoạch cần được lưu thành cặp tài liệu riêng và lưu đầy đủ hồ sơ liên quan đến công tác quy hoạch tại các cấp công đoàn.

VII. CÔNG KHAI VÀ QUẢN LÝ QUY HOẠCH

1. Công khai quy hoạch

Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp, Cấp ủy, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết.

2. Quản lý và sử dụng quy hoạch

Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, Ban Thường vụ/Ban Chấp hành công đoàn có trách nhiệm:

(i). Trong vòng 30 ngày kể từ khi thực hiện xong quy trình các bước quy hoạch theo thẩm quyền, phải báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp, gồm:

- Kết quả phê duyệt quy hoạch các chức danh thuộc thẩm quyền được phân cấp (kèm theo các quyết định phê duyệt quy hoạch);

- Trình Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh thuộc thẩm quyền trực tiếp quản lý của từng cấp công đoàn theo quy định (danh mục hồ sơ gửi kèm theo Mục IV, điểm 2 nêu trên).

(ii). Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, bồi

duỡng, rèn luyện, thử thách cán bộ quy hoạch đáp ứng yêu cầu. Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh quy hoạch được phê duyệt.

(iii). Định kỳ hằng năm đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh và đưa ra khỏi quy hoạch những đồng chí không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện; đồng thời, bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

3. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

Cán bộ quá tuổi quy hoạch theo quy định hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch.

Đối với các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch và đối với cán bộ đã từ trần thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn BIDV

- Ban Thường vụ Công đoàn BIDV chỉ đạo triển khai công tác quy hoạch cán bộ công đoàn các cấp trong hệ thống Công đoàn BIDV theo văn bản hướng dẫn này; thực hiện phê duyệt quy hoạch quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn theo thẩm quyền và trình Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam phê duyệt quy hoạch đối với chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn BIDV.

- Ban Tổ chức-Kiểm tra Công đoàn BIDV đầu mối tham mưu cho Ban Thường vụ, Thường trực Công đoàn BIDV trong công tác triển khai quy hoạch cán bộ công đoàn các cấp trong hệ thống Công đoàn BIDV; hướng dẫn, kiểm tra công tác quy hoạch cán bộ công đoàn tại CĐCS trực thuộc; tập hợp hồ sơ, thẩm định, xem xét, phê duyệt quy hoạch và trình Công đoàn Ngân hàng Việt Nam phê duyệt quy hoạch theo thẩm quyền.

2. Công đoàn cơ sở trực thuộc

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) CĐCS trực thuộc Công đoàn BIDV căn cứ Hướng dẫn này thực hiện:

- Thực hiện quy hoạch đúng đối tượng, quy trình chặt chẽ, dân chủ, công bằng, công tâm, khách quan, minh bạch; đảm bảo tiến độ thời gian quy định. Hằng năm rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp trong quý II, phê duyệt quy hoạch hoặc/và báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn BIDV (theo thẩm quyền) xem xét, phê duyệt quy hoạch chậm nhất tháng 6.

- Hồ sơ đề nghị xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Công đoàn BIDV phải đảm bảo theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Công đoàn BIDV về việc nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác và ưu, khuyết điểm của nhân sự giới thiệu quy hoạch.

3. Hiệu lực thi hành và điều khoản chuyển tiếp

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 122/HD-CĐNHĐT&PT ngày 16/04/2020 của Ban Thường vụ Công đoàn BIDV về việc hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ CĐCS trực thuộc Công đoàn BIDV.

Các trường hợp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch nhiệm kỳ 2028-2033 và rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2023-2028 trước thời điểm ban hành Hướng dẫn này, thì Quyết định phê duyệt quy hoạch vẫn còn giá trị.

Đối với các trường hợp đã thực hiện xong quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhưng chưa phê duyệt quy hoạch thì cấp có thẩm quyền phải rà soát, bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, hệ số theo quy định của Đảng và hướng dẫn này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị công đoàn các cấp kịp thời phản ánh, trao đổi về Công đoàn BIDV (qua đ/c Bùi Quốc Huân - UVBTV, Chủ nhiệm UBKT, Trưởng Ban Tổ chức - Kiểm tra, ĐT: 0912.919.599, email: huanbq@bidv.com.vn) để hướng dẫn, hỗ trợ./. *V.112*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- BTV ĐUBIDV (để báo cáo);
- UV BCH, UV UBKT CĐBIDV;
- Các Ban thuộc CQCĐ BIDV;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc (để t/h);
- Lưu: ToC-KT, VT.

Trần Phương